

Numer zapytania	Z9/4288/1
Tytuł zapytania	Wynajem kontenerów biurowych na czas budowy nowego budynku
Kupiec prowadzący:	Jabłoński, Marcin
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2023-08-07 09:49:20
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2023-08-07 11:00:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2023-08-18 23:59:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2023-08-14 10:00:00

Załączniki	tak
------------	-----

Treść zapytania

Dzień dobry,

Kontaktujemy się z Państwem w imieniu firmy Bahlsen Polska w sprawie oferty na wynajem kontenerów biurowych.

Tło zapytania: Nasza firma w przyszłym roku rozpocznie budowę nowego budynku biurowego która potrwa wg planu do 12.2025, natomiast w okolicach 06.2024 dojdzie do sprzedaży naszego obecnego budynku biurowego. W związku z tym pojawi się potrzeba ulokowania pracowników biurowych na okres około 18 miesięcy w tymczasowej przestrzeni biurowej.

Ponieważ na terenie firmy dysponujemy jeszcze dość dużą wolną powierzchnią zieloną (adres firmy: Piłsudskiego 1, 32-050 Skawina), rozpatrujemy w tym celu możliwość wynajęcia i postawienia na naszym terenie "biurowca kontenerowego" na wspomniany powyżej okres.

Alternatywą do tego rozwiązania jest wynajem przestrzeni biurowej w jakimś istniejącym budynku na zewnątrz firmy.

Aby móc zdecydować który z kierunków jest dla nas lepszy, chcielibyśmy prosić Państwa o przygotowanie oferty budżetowej (cena, czas realizacji od wystawienia zamówienia/podpisania umowy) w oparciu o poniższe dane i wymagania:

- Ilość pracowników biurowych:** 80 (podział na płcie pod kątem toalet przyjmijmy 30 mężczyzn / 50 kobiet)
- Ilość m2 na pracownika:** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Minimalna ilość toalet męskich:** (1 miska WC + 1 pisuar) lub (2 miski WC)
- Minimalna ilość toalet żeńskich:** 3 miski WC
- Ilość sal konferencyjnych:** 3
- Ilość kuchni/jadalni:** 2 kuchnie (aneksy z hookerami), bez jadalni
- Rozwiązanie piętrowe:** nie, przyjmujemy że biurowiec będzie parterowy
- Wymagania BHP:** 1. instalacja odgromowa 2.znaki ostrzegawcze i oznakowanie niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa 3. ogrzewanie 4. wentylacja/ klimatyzacja 5. posadzki nie powodujące ryzyka

upadku 6. oświetlenie w biurach min 500 lx (pomiar na blacie) 7. max 55 dB – w pomieszczeniach administracyjnych i biurowych, max 65 dB -repcja

9. **Wymagania PPOŻ:** 1. wyposażenie kontenerów w sprzęt gaśniczy - min 2 kg środka gaśniczego na 100 m2, 2. oznakowanie dojeżdż i przejść ewakuacyjnych 3. wyznaczenie punktu zbiorczego 4. uregulowanie kwestii palarni
10. **Instalacje zewnętrzne (przyłącza):** po stronie Bahlsen na podstawie wytycznych (moce/średnice/przepływy/ciśnienia itp.)
11. **Instalacje wewnętrzne:** po stronie Wynajmującego na podstawie projektu uzgodnionego z Bahlsen (elektryka, teletechnika, sanitariaty, klimatyzacja, wentylacja, itp) - prosimy o podanie w ofercie co jest z instalacji w standardzie w cenie a co jest opcją dodatkowo płatną.
12. **Wyposażenie:** Meble ruchome po stronie Bahlsen, wyposażenie w zabudowie (aneksy kuchenne / sanitariaty) po stronie Wynajmującego.
13. **Układ pomieszczeń:**

I wariant - "open space":

Pokój 2 osobowy - 4 sztuki

Sale konferencyjne: 2 sztuki , w tym jedna powinna mieć metraż min. 25 m2, druga ok. 20m2

Pokoje do pracy grupowej: 5 sztuk o powierzchni 16 m2

Pozostała powierzchnia: open space, kt. zapewni komfortową pracę dla 75 osób, istotna jest możliwość by podzielić pracowników na podzespoły bez konieczności ustawiania ścianek działowych.

II wariant - "gabinetowy":

Pokój 2 os. = 4 sztuki

Pokój 3 os. = 3 sztuki

Pokój 4 os. = 5 sztuk

Pokój 5 os. = 3 sztuki

Pokój 6 os. = 2 sztuki

Pokój 8 os. = 2 sztuki

Sale konferencyjne: 2 sztuki, w tym jedna o większym metrażu: 25 m2

1. **Transport:** po stronie Wynajmującego
2. **Montaż:** po stronie Wynajmującego
3. **Demontaż po zakończeniu najmu:** po stronie Wynajmującego
4. **Transport po zakończeniu najmu:** po stronie Wynajmującego
5. **Utrzymanie w sprawności technicznej oraz serwis:** proszę o informację czy serwis kontenerów i ich urządzeń jest po stronie Wynajmującego czy najemcy? (np. usterki/serwis klimatyzatorów, ewentualne nieszczelności dachu, serwis oświetlenia, usterki okien/drzwi itp itd.)

Z racji okresu urlopowego, gdyby były potrzebne dalsze szczegółowe informacje, prosimy o kontakt równolegle na poniższe 3 adresy mailowe:

- izabela.kardash@bahlsen.pl - kierowniczka projektu od strony Bahlsen
- sebastian.chorazy@bahlsen.pl - kwestie techniczne
- tomasz.rys@bahlsen.pl - kwestie techniczne

Termin składania ofert: 18.08.2023

Wycenę proszę umieścić w załączonym do zapytania pliku wyceny dla 2 opcji.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	Plik wyceny.xlsx

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Wynajem kontenerów biurowych		1	usługa	Pozostałe

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	0.5	Tak	Zniżkowy	Tak
2.	Termin płatności	0.1	Tak	Zwyżkowy	Nie
3.	Termin dostawy	0.1	Tak	Zniżkowy	Nie
4.	Kompleksowość	0.1	Nie	Zwyżkowy	Nie
5.	Jakość usług	0.2	Nie	Zwyżkowy	Nie

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 60 dni
2.	Miejsce dostawy: siedziba
3.	Koszt transportu: po stronie dostawcy

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
	Brak pozycji

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie