

|                                             |                                        |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| Numer zapytania                             | Z32/3461/1                             |
| Tytuł zapytania                             | Project Manager - projekt inwestycyjny |
| Kupiec prowadzący:                          | Pietruszka, Michał                     |
| Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych: |                                        |
| Data złożenia:                              | 2021-09-07 13:41:24                    |
| Waluta:                                     | PLN                                    |

#### TERMINY W ZAPYTANIU

|                                                |                     |
|------------------------------------------------|---------------------|
| Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert: | 2021-09-07 14:00:00 |
| Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert: | 2021-09-16 12:00:00 |
| Termin zadawania pytań (do kiedy?):            | 2021-09-14 13:15:00 |

|            |     |
|------------|-----|
| Załączniki | nie |
|------------|-----|

|                 |
|-----------------|
| Treść zapytania |
|-----------------|

Firma Bahlsen, w związku z prowadzonym projektem, poszukuje Project Managera, do wsparcia Naszego działu Inżynierii i Inwestycji.

Zakres obowiązków dla stanowiska:

1. Organizacja oraz prowadzenie spotkań z zespołem projektowym w cyklu cotygodniowym
2. Organizacja oraz prowadzenie Komitetów Sterujących w cyklu cotygodniowy
3. Opracowanie raportu postępów w projekcie na spotkania Komitetu Sterującego (budżet, harmonogram ze ścieżką krytyczną, zakres, bhp)
4. Prowadzenie Projektu zgodnie z obraną metodologią prowadzenia projektu z minimalnym wachlarzem narzędzi i metodologii:
  - WBS
  - plan projektu
  - karta projektu
  - zarządzanie zasobami
  - kontrola jakości
  - zarządzanie zmianami,
  - stworzenie planu komunikacji
  - harmonogram projektu (wykres Gannt'a) w rozbiciu na poszczególne etapy oraz ich aktualizacja przed każdym spotkaniem cotygodniowym
  - kamienie milowe i ścieżka krytyczna
  - zarządzanie budżetem
  - analiza ryzyka
  - action plan
  - zarządzanie ryzykiem
  - zarządzanie oczekiwaniami
  - lesson learned
5. Uczestnictwo w spotkaniach z architektami oraz wypracowanie finalnej wersji zatwierdzonej przez KS
6. Kontakt z Project Managerem generalnego wykonawcy budynku oraz zaangażowanie jego osoby w uczestnictwo w spotkaniach projektowych

Przewidywane rozpoczęcie współpracy

20 września 2021

Planowane zakończenie projektu

2/3 kwartał 2023

## LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

| Lp. | Dokumenty    |
|-----|--------------|
|     | Brak pozycji |

PRODUKTY

| Lp. | Produkt            | Indeks/Nr produktu | Ilość | Jednostka miary | Kategoria zakupowa |
|-----|--------------------|--------------------|-------|-----------------|--------------------|
| 1.  | Projekt management |                    | 1     | szt.            | Pozostałe          |

KRYTERIA OCENY OFERTY

| Lp. | Kryterium      | Waga | Czy kryterium zmienne | Sposób naliczania punktów | Składowa oceny |
|-----|----------------|------|-----------------------|---------------------------|----------------|
| 1.  | Cena           | 0.4  | Tak                   | Zniżkowy                  | Tak            |
| 2.  | Doświadczenie  | 0.3  | Nie                   | Zwyżkowy                  | Nie            |
| 3.  | Termin dostawy | 0.3  | Tak                   | Zniżkowy                  | Nie            |

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

| Lp. | Kryterium                             |
|-----|---------------------------------------|
| 1.  | Termin płatności: 30 dni              |
| 2.  | Miejsce dostawy: siedziba             |
| 3.  | Koszt transportu: po stronie dostawcy |

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

| Lp.          | Pytanie |
|--------------|---------|
| Brak pozycji |         |

SKŁADANIE OFERT

|                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| Zezwól na składanie ofert częściowych                                       | nie |
| Zezwól na składanie ofert na zamienniki                                     | nie |
| Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów                                      | nie |
| Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert       | tak |
| Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych | nie |
| Zezwól na składanie ofert w innych walutach                                 | nie |
| Zezwól na składanie ofert na inne ilości                                    | nie |
| Zezwól na składanie ofert wariantowych                                      | nie |